

APV for elever på Erhvervsuddannelserne



APV er et af de bedste værktøjer til et sundt og et godt arbejdsmiljø, igennem hele livet. Dette skema kan bruges igen og igen.

APV for elever på erhvervsuddannelserne

Nu er tiden kommet, til at vi igen skal have gennemført en APV for eleverne. Loven siger at det skal foregå mindst en gang hver tredje år, det er dog sådan, at eleverne på hvert grundforløb udarbejder en APV.

Husk at APV handler om at du får en nemmere og bedre arbejdsdag/arbejdsplads så benyt lejligheden, til at gøre din indflydelse gældende.

APV-checklisten er udarbejdet, for at der kan bliver set på alle forhold, på hver enkelt elevs arbejdsplads, både det fysiske og det psykiske forhold.

Dette skema udfyldes af hver enkelt elev.

APV-checkliste for elever på en erhvervsuddannelse.

Fysiske forhold	I orden	Problemer	Ved ikke
Indeklima			
Er rengøringsstandarden tilfredsstillende?			
Kan temperaturen holdes på 21 grader?			
Er der mulighed for udluftning?			
Er der meget støv i luften, på hylder og lignende?			
Er der meget tør luft?			
Er det muligt at undgå generende kulde og træk?			
Er store kopimaskiner m.v. der anvendes meget, placeret i ventilerede rum uden faste arbejdspladser?			
Er eleverne generelt ugeneret af statisk elektricitet?			
Betjenes og vedligeholdes ventilationsanlægget korrekt?			
Er der fugtpletter på vægge og loft, og lugter der ofte muggent?			
Andet om indeklima:			
Omklædningsforhold			
Er rummene rene og pæne?			
Er der mulighed for at aflåse skabe?			
Er der adskilt mellem mænd og kvinder?			
Belysning			
Er der tilgang af dagslys?			
Er arbejdsrummet tilstrækkeligt belyst?			
Er der generende reflekser i EDB skærme eller skriveunderlag?			
Er arbejdslamper placeret, så lyset kommer ind fra siden lige under øjenhøjde?			
Andet om belysning:			
Støj			
Er der lyde af generende karakter, f.eks. lyde der er konstante og i et ubehageligt toneleje?			
Andet om støj:			
Ergonomiske forhold			
Varierer den enkelte elev imellem forskellige			

arbejdsstillinger?			
Er der kendskab til arbejdsudstyrets (skærm, tastatur, stol, bord m.v.) indstillingsmuligheder og benyttes de?			
Kan arbejdsstolens sæde og ryglæn indstilles til eleven og opgaven?			
Er synsretningen ved skærmen så vidt mulig parallel med vinduet, så risiko for blænding minimeres?			
Er der arbejdsstillinger med tunge løft?			
Er der arbejdsstillinger med træk og skub?			
Er der arbejdsstillinger langt fra kroppen, over skulderhøjde, under knæhøjde?			
	I orden	Problemer	Ved ikke
Er der ensidigt gentaget arbejde, hyppige gentagelser af samme arbejdsbevægelser?			
Er pladsforhold, indretning, transportveje ok?			
Er der andre ergonomiske forhold der bør forbedres?			
Psykkiske forhold			
Er der en tilfredsstillende indflydelse på den måde du bliver undervist på?			
Er der tryk på skolen?			
Er forholdene til dine medstuderende tilfredsstillende?			
Fungerer samarbejdet?			
Har du tillid til lærer?			
Foregår der mobning og/eller seksuel chikane i klassen?			
Er kommunikationen i orden?			
Andet om psykiske forhold:			
Sygefravær			
Er du tit syg når du er på skole?			
Kan ændringer i undervisningen bevirke, at sygefraværet mindskes?			
Andet om sygefravær			
Andre forhold			
Skal der tages særlige hensyn til gravides arbejdsmiljø?			
Er påvirkningerne fra sundhedsskadelige stoffer begrænset mest muligt?			
Er der førstehjælpskurser?			
Er der faldrisiko, glatte gulve, rod o.l.?			
Forebygges ulykker og ulykkesrisici?			

Er der taget de nødvendige forholdsregler, hvis der arbejdes med stoffer og materialer (kemiske produkter)?			
Andre forhold:			

Dette skema udfyldes af hver enkelt elev.

APV prioriteringsskema som hver enkelt elev udfylder med det største problem som eleven har, samt forslag til løsningsmuligheder.

Undervisningsfunktionssted: Dato:	Udfyldt af:	Prioritet: 1
Problem: Hvad er opgaven/problemet?		
Årsag: Hvad er årsagen/-erne til problemet?		
Løsning: Hvordan kan man efter din mening løse problemet?		
Hvad er efter din mening en realistisk tidshorisont for løsning af problemet?	Startdato:	Slutdato: