

At skrive en artikel

1. Du kan vælge mellem 3 artikeltyper

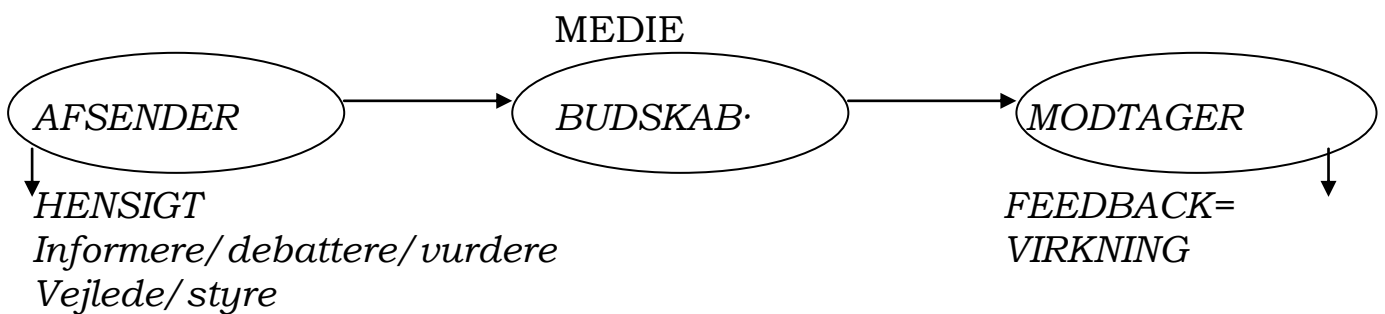
- **Portrætartikel**, som beskriver en person, der er interessant i forhold til et bestemt emne.
- **Baggrundsartikel**, der vil informere om et emne. Ofte er der tale om en nærmere analyse af forholdene, og sagen ses fra flere sider.
- **Nyhedsartikel**, der altid indeholder en nyhed. Som regel vil nyhedsartiklen både informere og skabe debat.

2. Indsamling af stoffet

- Skal du lave en **portrætartikel**, må du starte med at interviewe personen. Husk at forberede spørgsmål, du gerne vil have besvaret. Tag et kamera med. Drejer det sig om en kendt person, vil du også kunne finde oplysninger i bøger, artikler og på Internettet. Brug bibliotekets søgemuligheder via www.sosu-syd.dk.
- Skriver du en **baggrundsartikel** om et emne, kan du søge oplysninger på Internettet, i bøger, artikler eller film. Brug bibliotekets søgemuligheder via www.sosu-syd.dk. Det er også en god idé at snakke med en, der ved meget om emnet. Husk også at finde gode illustrationer.
- Skriver du en **nyhedsartikel**, er det bedst at kunne møde op, hvor tingene sker og snakke med personer, som ved noget om emnet. Husk at forberede spørgsmål, du gerne vil have besvaret. Tag et kamera med. Kan du ikke træffe personer personligt, er telefoninterviews en anden mulighed. Måske har du brug for at læse dig til baggrundsviden om emnet.

3. Afgræns stoffet

- Som regel vil du sidde med mere stof, end du har brug for. Overvej, hvad din "røde tråd" skal være, og hvad dit budskab er. Sorter det stof fra, der kan forvirre eller ikke er så vigtigt.
- Se på skemaet nedenfor. Overvej nøje, hvad du vil fortælle (BUDSKAB), hvem du skriver til (MODTAGER), og hvilket blad eller hvilken avis, du skriver i (MEDIE).



4. Disposition

- *Overskriften/ rubrikken* i en artikel skal fange læserens interesse og sige noget om budskabet i meget kort form.
- En artikel vil normalt være indledt med en *manchet/ et indledningsafsnit*, der ligesom overskriften skal fange læserens interesse og sammenfatte det vigtigste i artiklen.
- Selve *hovedafsnittet/ brødteksten* kan gøres mere overskuelig med *afsnitsoverskrifter/ mellemrubrikker*. En **nyhedsartikel** er opbygget, så læseren sagtens kan nøjes med at læse begyndelsen uden at gå glip af det vigtigste. Detaljer og det mindst vigtige kommer til sidst. Se modellen på næste side:

”Nyhedstrekanten”

FÆNGENDE INDLEDNING

MEGET VIGTIGE NYHEDER

VIGTIGE RELEVANTE FAKTA

MINDRE VIGTIGE SAGER

BAGGRUND FOR NYHEDEN

DETALJER

KEDELIGT

GAB

- En *faktaboks* er en informationsboks, der på en kort og overskuelig måde gør rede for nogle vigtige oplysninger om emnet. Det er dog ikke altid, at en faktaboks er relevant.

5. Argumentation = at overbevise

- Hvis du skal overbevise læseren om dit budskab, skal oplysninger og argumenter være underbygget sagligt – og ikke bare være formodninger, antagelser eller påstande uden ”beviser”.
- Husk at tale både til hjernen/fornuften og hjertet/følelserne.
- Du kan gøre brug af nogle trick for at overbevise læseren:
 - ekspertkneb = citere fagfolk
 - fortælle om egne eller andres oplevelser

(Husk altid at citere korrekt ”...”)

6. Sproget

- Når du skriver, skal du tænke på modtageren. Der er forskel på, om man skriver til andre unge eller til ældre. Og der er forskel på at skrive til læsere, der ved meget om emnet i forvejen og læsere, der slet ikke ved noget.
- Arbejd evt. med at ”dæmpe” eller ”forstærke” teksten:

Dæmpet

*Vær lidt forsigtig
med solarier*

Neutralt

Pas på solarier

Forstærket

Solarier dræber

7. Illustrationer/billeder

- Blikfanget, som er det, der skal fange læserens blik og interesse, er som regel et billede sammen med overskriften. Det er derfor vigtigt at finde mindst ét godt billede til artiklen. Helst et billede, der tydeligt udtrykker budskabet i artiklen. En artikel, hvor billederne fylder ligeså meget som teksten, er mindre tung at læse. Billeder er gode til at tale til følelserne.

8. Layout

- Du kan se et eksempel på layout på næste side. En artikel skal stå i spalter.

9. Kontrollæsning og korrektur

- Tjek, at du har skrevet klart, præcist og korrekt. Kan det, du har skrevet, skabe billeder i hovedet på din læser?
- Tjek for stavfejl, tegnsætningsfejl osv. En artikel skal jo offentliggøres, så det er vigtigt at finde en makker, som kan læse det hele igennem. Det er i øvrigt en god idé at læse teksten højt.

Overrubrik

Blikfang

OUH vil gerne se alle på en stor byggegrund

Manchet

Der er næsten garanti for arkæologiske fund, når udgravningerne til Odenses nye universitetshospital bygges ved siden af Syddansk Universitet. På søvning kan alle interesserede få et indblik i byggegrunden.



Mellemrubrik

Brødtekst

Oversigt Søndag den 1. september arbejder alle på at bygge Syddansk Universitetshospital. På søvning kan alle interesserede få et indblik i byggegrunden. Der er næsten garanti for arkæologiske fund, når udgravningerne til Odenses nye universitetshospital bygges ved siden af Syddansk Universitet. På søvning kan alle interesserede få et indblik i byggegrunden.

Der er næsten garanti for arkæologiske fund, når udgravningerne til Odenses nye universitetshospital bygges ved siden af Syddansk Universitet. På søvning kan alle interesserede få et indblik i byggegrunden.

Der er næsten garanti for arkæologiske fund, når udgravningerne til Odenses nye universitetshospital bygges ved siden af Syddansk Universitet. På søvning kan alle interesserede få et indblik i byggegrunden.

Der er næsten garanti for arkæologiske fund, når udgravningerne til Odenses nye universitetshospital bygges ved siden af Syddansk Universitet. På søvning kan alle interesserede få et indblik i byggegrunden.

Byline

