

Model for projektarbejde

SOSU-SYD

December 2012, 3. udgave

Oplysninger om projektperioden

- Overskrift på projektet:
- Hold og uddannelsestrin:
- Opgave type og modul nr.:
- Tid afsat til projektet:
- Tidspunkt for godkendelse af problemformulering:
- Projektets sideantal:
- Afleveringsdato:
- Afleveringssted og antal:
- Vejledere og kontaktoplysninger:
- Tilgængelige lokaler:

Et projekt består af følgende:

1. **Forside**
2. **Indholdsfortegnelse**
3. **Indledning**
4. **Problemformulering**
5. **Metodevalg**
6. **Hovedafsnit**
7. **Konklusion**
8. **Litteraturliste**
9. **Evt. bilag**

Forside

- Den første side i projektopgaven skal være Social- og sundhedsskolens officielle forside
 - Alle felter skal udfyldes
 - Opgavetype: F.eks. Projekt, øveprojekt, eksamensprojekt.
-
- Den efterfølgende side kan være jeres egen forside.



Navn på opgaveløser/e: _____

Hold: _____

Uddannelsestrin: _____

Opgavetype: _____

Vejleder(e): _____



"Opgaven er udtryk for elevens/elevernes egne synspunkter og foreligger ukommenteret fra skolens side."

Undertegnede dokumenterer hermed, at opgaven er retmæssigt udfærdiget.

Indholdsfortegnelse

- Indholdsfortegnelsen giver et overblik over opgavens afsnit.
- Der skal være henvisning til den side i opgaven, hvor afsnittet starter.
- I indholdsfortegnelsen skal litteraturliste og eventuelt bilagsfortegnelse også fremgå.

Indledning

- En indledning er vigtig for hele opgaven, da læseren bliver præsenteret for opgavens indhold.
- En indledning er en støtte i opstarten af projektskrivning.
- Den kan revideres undervejs, så der skabes en rød tråd i opgaven.
- I indledningen skal der beskrives, hvorfor emnet er valgt.
 - Hvorfor er det interessant at fordybe sig i det valgte emne.
 - Hvorfor er det relevant i forhold til uddannelsen?
- Indledningen skal skabe en naturlig overgang til problemformuleringen.

Vejen til problemformuleringen

- Problemformuleringen er et **konkret og præcist** formuleret spørgsmål, der er fagligt relevant
- En problemformulering stilles ofte med hv-ord som hvad, hvorfor, hvordan, hvilke osv.
 - *Hvad er det, du undrer dig over, og som du gerne vil finde svar på?*
- At lave en problemformulering kræver, at der søges viden om emnet.
 - *Brug grundbøger, bibliotek, internettet og viden fra praksis.*
- Det kan være en proces at finde den endelige problemformulering.



Eksempler på problemformuleringer

- Eksempel:

Hvad skal jeg som Social- og sundhedshjælper være opmærksom på hos borgere, der har mistet en ægtefælle?

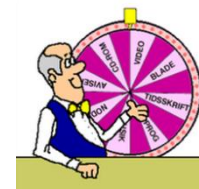
- Nævn evt. i problemformuleringen de vigtigste begreber og teorier.

Hvilken betydning har Cullbergs kriseteori, for mit arbejde som SSH, for borgere, der har mistet en ægtefælle?

- *Bring det skrevne i dialog med fagligheden.*
- *Anvend teori, ikke "syns'ninger".*

Metodevalg

- Metodevalg er en beskrivelse af, hvordan du vil opbygge opgaven, og hvordan du besvarer og bearbejder din problemformulering.



- I metodeafsnittet skal der fremgå hvordan du bearbejder oplysninger/informationer/teorier.
- Der **kan** indgå følgende:
 - Arbejdsspørgsmål, der er med til at afgrænse projektet.
 - Begrundelse for valg af kilde/teori:
 - "Jeg har valgt at benytte...kilde/teori, for at beskrive..."
 - "Jeg har valgt at lave et interview på et plejehjem, for at undersøge..."
 - "Jeg har valgt at bruge Eriksons udviklingsteori, for at forklare..."

Hovedafsnit

- Dette afsnit er den del af projektet, der fylder mest.
- Hovedafsnittet inddeles i afsnit med relevante overskrifter
- Hovedafsnittet går ud på at:

- Præsentere
- Overveje
- Argumentere



- Hovedafsnittet skal give svar på problemformuleringen

Konklusion

- En kort sammenfatning som giver svar på problemformuleringen.
- Der må ikke inddrages ny teori i konklusionen.
- Konklusionsafsnittet kan evt. afsluttes med perspektivering, hvilket vil sige, at konklusionen bruges samfundsrelevant.

Litteraturliste og bilag

- Anvendt litteratur:
 - Bøger
 - Artikler
 - Internetadresse (husk dato)
 - Interviewede personer
- Bilag er materiale som ikke skal være i opgaven.
 - Interviewudskrifter
 - Brochurer, pjecer
 - Beregninger m.m.
- Medtag kun bilag i det omfang det er nødvendigt.



Tekniske retningslinjer

- Opgaven afleveres i A4 format.
- Der må kun skrives på den ene side af papiret.
- Ingen sideskift ved nyt afsnit.
- Opgaven skal være hæftet sammen i venstre hjørne.
-
- Sidens opsætning:
 - Sidemargen 2,5 cm
 - Top- og bundmargen 3 cm
 - Linjeafstand 1,5
 - Sideantal efter retningslinjer for opgaven
 - Skrifttype: Calibri (størrelse 11) eller Times New Roman (størrelse 12)
 - Sidetal på alle sider, evt. med undtagelse af:
for side, indholdsfortegnelse og bilag (med nr. 1-2...).

Kildehenvisning

- Der skal kildehenvisninger på:
 - Citater, referater.
 - Påstande, meninger, holdninger fra kilder som kan diskuteres.
 - Statistik og billeder.
- Kildehenvisninger skal integreres i teksten som en parentes.
 - Eks. (Cullberg 2007)
 - Eks. (Cullberg 2007, s. 47-50)



Citater

- Citater skal være få og velvalgte.
- Citater kan ikke stå selv, men skal kommenteres eller vurderes.
- Citater vælges:
 - Når den præcise ordlyd er vigtig.
 - Når der er brug for kildens autoritet.
- Citat skal markeres tydeligt i teksten og skal være helt korrekt gengivet.
 - Eks. WHO's definition af sundhed: "*Sundhed er en tilstand af fysisk, psykisk og socialt velvære og ikke blot fravær af sygdom og svagelighed*" (Carstensen m.fl. 2007, s. 29).